

RADA GMINY LUBSZA  
49-313 Lubsza, ul. Brzeska 16  
tel. (077) 411 86 30, 411 86 29

**Uchwała Nr LI/367/2014  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21.11.2014r.**

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 594 , poz. 645, zm. Dz. U z 2013r. poz. 1318, Dz. U. z 2014r.poz. 379 poz. 1072 ), w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, zm. poz. 1146)  
Rada Gminy Lubsza

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący  
Rady Gminy Lubsza  
mgr Jermina Wcisło

***Program współpracy Gminy Lubsza z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok  
2015.***

**I. Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o :

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami ) ;
- 2) *zadania publiczne*- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”;
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Lubsza;
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubsza;
- 8) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubsza;
- 9) *Urzędzie Gminy* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubszy;
- 10) *stronie internetowej gminy* – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Lubsza, dostępną pod adresem [www.lubsza.ug.gov.pl](http://www.lubsza.ug.gov.pl);
- 11) *biuletynie informacji publicznej* - należy przez to rozumieć stronę internetową BIP Gminy Lubsza dostępną pod adresem: [bip.lubsza.tensoft.pl](http://bip.lubsza.tensoft.pl).

2. Program obejmuje współpracę Gminy Lubsza z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Lubsza i jej mieszkańców.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu .**

1. Celem głównym Programu jest pełniejsze i efektywniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu;
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. Realizatorzy Programu**

Realizatorami programu są :

1. Rada i jej Komisje w zakresie:
  - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami;
  - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji .
2. Wójt w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę;
  - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
    - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
    - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy,
    - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
3. Organizacje.

#### IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) *partnerstwa* – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, poprzez uzyskanie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
- 5) *uczciwej konkurencji* – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności;
- 6) *jawności* – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami działalności pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## **VI. Formy współpracy .**

Gmina Lubsza podejmuje współpracę z organizacjami w formie :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) promowanie wniosków mogących uzyskać środki z innych źródeł;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Wójta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Wójta Nr WG.0050. 126.2014 z dnia 14.10.2014.r. w sprawie : przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 5) zawieranie umów partnerskich;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł ;
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych Gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom, prowadzącym działalność statutową w

danej dziedzinie: w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, w zakresie zagospodarowania im wolnego czasu.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### **VIII. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2015 roku.

### **IX. Sposób realizacji programu .**

Program realizowany jest w formie otwartych konkursów ofert.

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubsza, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubszy przy ul. Brzeskiej 16;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta;
- 6) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubszy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubszy przy ul. Brzeskiej 16;

9) dwie lub więcej organizacje mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji- z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 53 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).

Wysokość środków finansowych została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków na realizację programu współpracy określi uchwała budżetowa gminy na rok 2015.

## **XI. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt przedstawi Radzie ocenę realizacji niniejszego Programu w formie sprawozdania do 30 kwietnia 2016r.

2. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

3. Ocena będzie uwzględniała wpływ Programu na wzmacnianie organizacji i partnerstwa.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) termin i liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych lub niezależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XII. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji .**

Roczny program współpracy Gminy Lubsza z organizacjami został opracowany i poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale Nr LIV/376/2010 Rady Gminy Lubsza z dnia 21 października 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .

Zgodnie z Zarządzeniem Nr WG.0050.126. 2014 z dnia 14.10.2014r. Wójt ogłosił przeprowadzenie konsultacji „Programu współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

Konsultacje były przeprowadzane poprzez możliwość składania opinii do projektu uchwały w formie pisemnej oraz w miarę wynikających potrzeb dodatkowo możliwa była forma spotkania publicznego.

Konsultacje w formie pisemnej należało składać w Urzędzie Gminy Lubsza, ul. Brzeska 16.

## **XIII . Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje.

Osoby reprezentujące organizacje wybierane są spośród zgłoszeń przez same organizacje, w sposób i w terminie ogłoszonym przez Wójta z odpowiednim zastosowaniem art.13 ust.3, nie krótszym jednak niż dwa tygodnie od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia, wybór nie wymaga uzasadnienia .

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy .



3. Zarządzeniem Wójta określa się imienny skład Komisji Konkursowej, oraz funkcję w Komisji poszczególnych jej członków, jak również regulamin pracy Komisji.
4. Funkcję przewodniczącego Komisji Konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Wójta.
5. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez Wójta spośród pozostałych członków Komisji.
7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej zakresem zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmuje Wójt.
8. Jeżeli wskutek wyłączenia pracownika, o którym mowa w art. 15 ust.2f ustawy, rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody Komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze Zarządzenia powiększa lub zmienia skład Komisji.
9. Komisja Konkursowa opiniuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
10. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
13. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
14. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
15. W przypadku braków formalnych Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
16. Z pracy Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności :
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia , w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
17. Protokół pracy Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie

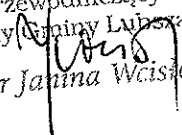
biorący udział w jej posiedzeniu.

18. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy którzy byłiby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

19. Skład Komisji Konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

#### **XIV. Postanowienia końcowe .**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lubaszka  
  
mgr Jolanta Wcisło