

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Rodzaj zadania publicznego:				
Tytuł realizowanego zadania publicznego:				
Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę:				
Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Zadanie publiczne jest z obszaru pożytku publicznego.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
2.	Zadanie publiczne mieści się w zadaniach wskazanych w ogłoszeniu konkursu.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Zadanie publiczne jest zadaniem skierowanym do mieszkańców Gminy lub realizuje interes Gminy (jest skierowane do odpowiedniej grupy docelowej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym)			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
4.	Organizacja składająca ofertę na realizację zadania publicznego prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia

5.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
6.	Oferta została złożona w formie papierowej.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
7.	Ofertę złożono na obowiązującym druku.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
8.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innych właściwych ewidencji.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
9.	Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia
10.	Do oferty dołączono wymagane dokumenty tj.: 1)Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): „Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia

<p>2) „Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.</p>		<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
<p>3) oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej (w przypadku pracy z nieletnimi): „Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.</p>		<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
<p>4) Oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze (...) oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Lubsza.</p>		<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>

	<p>5) Oświadczenie Oferenta (w przypadku pracy z dorosłymi) : „Oświadczam, że odbiorcami zadania są wyłącznie osoby dorosłe”.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
	<p>6) Oświadczenie Oferenta o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich (w przypadku pracy z nieletnimi): „Oświadczam, że od dnia 15 lutego 2024 r. zgodnie z wprowadzoną ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) na podmioty pracujące z dziećmi nałożony został obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanym inaczej standardami ochrony dzieci), które zostaną przez Nas wdrożone i niezwłocznie dostarczone do Urzędu Gminy w Lubczy”.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
	<p>7) Aktualny statut podmiotu.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
	<p>8) W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>

PODSUMOWANIE		
SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE

Lubsa, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania publicznego:
Tytuł realizowanego zadania publicznego:
Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Zakres punktacji	Przyznane punkty	Uwagi
1.	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena zgodności zadania publicznego z celami i założeniami konkursu (część III oferty Pkt 3)</li> </ul>	<p><u>od 0 -8 pkt:</u></p> <p>0-4 pkt</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze ( część IV oferty Pkt 1)</li> </ul>	<p>0-4 pkt</p>		
2.	<p><b>Proponowana jakość wykonania zadania i działań realizowanych w jego ramach w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena powstałych produktów lub realizowanych usług (część III oferty Pkt 2,3,5)</li> </ul>	<p><u>od 0-20 pkt</u></p> <p>0-5 pkt</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena kwalifikacji i doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (część IV oferty Pkt 2)</li> </ul>	0-5pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, ich realność, poziom osiągnięcia, monitoring, w tym ocena wskazanych zmian społecznych planowanych do osiągnięcia (część III oferty pkt.5,6).</li> </ul>	0-5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spójność i realność zaplanowanych działań zawartych w planie i harmonogramie oferty w odniesieniu do założonego celu, (część III oferty pkt.4).</li> </ul>	0-5pkt		
3.	<p><b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ocena racjonalności, spójności i celowości przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, (część VA oferty)</li> </ul>	<p><u>od 0 -10 pkt:</u></p> <p>0-3 pkt</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność kosztów, w tym realność przyjętych stawek, ( część VA oferty)</li> </ul>	0-3 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena kwalifikowalności kosztów zadania wykazanych w ofercie, ( część VA oferty)</li> </ul>	0-2 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowy opis pozycji kosztorysu, przejrzystość budżetu, ( część VA oferty)</li> </ul>	0-2 pkt		
4.	<b>Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków</b>	<u>od 0-4 pkt</u>		
	<p><b>pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 20% - 1 punkt,</li> <li>- od 20,1% do 30% - 2 punkty,</li> <li>- od 30,1% do 40% - 3 punkty,</li> <li>- powyżej 40,1% - 4 punkty.</li> </ul> <p>( część VB oferty)</p>			
5.	<b>Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	<u>od 0-4 pkt</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do 20% - 1 punkt,</li> <li>- od 20,1% do 30% - 2 punkty,</li> <li>- od -30,1% do 40% - 3 punktów,</li> <li>- powyżej 40,1% - 4 punkty.</li> </ul> <p>( część VB oferty)</p>			



6.	<b>Dotychczasowa współpraca Gminy z oferentem tj.</b> ocena realizacji zadań w latach ubiegłych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	<u>od 0-5 pkt</u>		
	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	Razem: 0-51 pkt.		

Lubsza, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wójt Gminy Lubsza

(-) Michał Marek