

Nr postępowania ZP.271.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwanej „**ustawą Pzp**”

dot. usługi pn.

**„Dowozy dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubsza do placówek oświatowych w roku 2022”**

**Zatwierdzona przez:**

.....  
(*podpis Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną*)  
Lubsza, dnia 25.11.2021r.

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

### **1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu i adres strony internetowej**

GMINA LUBSZA, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza

NIP: 747-14-06-277, REGON: 531412786

tel. 77 411 86 30, faks: 77 411 86 30 wewn. 128

Godziny pracy Urzędu Gminy Lubsza: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od 7:00 do 15:00, piątek od 7:00 do 14:00

Adres poczty elektronicznej: zp@lubsza.ug.gov.pl lub lubsza@lubsza.ug.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://www.lubsza.ug.gov.pl/>

**1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.lubsza.ug.gov.pl>

### **1.3 Tryb postępowania**

1.3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą PZP**”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.3.2 Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.3.3 W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. Przedmiotem zamówienia** jest dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Lubsza do wskazanych przez Zamawiającego specjalistycznych placówek oświatowych, w terminie od dnia **3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**, we wszystkie dni nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki oraz w przypadku odpracowywania zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, również w tym dniu. Dowóz będzie odbywał się we wskazanym terminie, jeden kurs rano (dowóz), drugi kurs po południu (powrót), w godzinach ustalonych z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów niepełnosprawnych i przedstawicielami placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie. Szacunkowa ilość dni nauki w czasie trwania umowy – 188 dni.

### **2.2. Zamówienie obejmuje:**

2.2.1 Trasę przewozu do m. Brzeg - 8 dzieci, w tym:

- do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Mossora 4 – łącznie 7 dzieci z miejscowości: Michałowice(1), Kościerzycy (2), Czepielowice (1), Lubicz (1), Roszkowice (1), Raciszów (1);
- do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Zespole Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Lompy 1 – łącznie 1 dziecko z miejscowości Michałowice.

Obecnie w celu realizacji zadania przewidziano trasę : Michałowice ul. Miodowa 3 - Michałowice kościół – Raciszów – Roszkowice – Lubicz – Czepielowice – Kościerzycy – Brzeg ul. Mossora – Brzeg ul. Lompy i powrót.

Przewidywana ilość kilometrów jednego kursu wynosi ~123 km. Przewidywana łączna ilość kilometrów na trasie wynosi ~23 124 km.

2.2.2 Trasę przewozu do m. Kup – 6 dzieci, w tym:

- do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem przy ul. Karola Miarki 10-12 – łącznie 5 dzieci z miejscowości: Lubsza (1), Michałowice (1), Kościerzycy (1), Czepielowice (2) – w tym 1 na wózku inwalidzkim;
- do Warsztatów Socjoterapeutycznych dla Dorosłych Osób z Autyzmem przy ul. Stawowej 4 – 1 osoba na wózku inwalidzkim w miejscowości Kościerzycy 11a.

Obecnie w celu realizacji zadania przewidziano trasę : Lubsza – Michałowice – Kościerzycy – Czepielowice – Kup i powrót.

Przewidywana ilość kilometrów jednego kursu wynosi ~86 km. Przewidywana łączna ilość kilometrów na trasie wynosi :16 168 km.

**2.3. Łącznie** Wykonawca będzie pokonywał w ramach dwóch tras, w czasie jednego dnia 209 km oraz w czasie trwania umowy **39 292 km**. Ilość kilometrów może ulec doraźnym korektom wynikającym ze zmiany planu lekcji, absencji uczniów i będzie na bieżąco uzgadniany przez Wykonawcę. Na potrzeby obliczenia ceny oferty w formularzu oferty należy przyjąć ustaloną przez Zamawiającego szacunkową łączną ilość kilometrów do przejechania na wszystkich trasach w okresie realizacji zamówienia. Natomiast rozliczenie usługi z Wykonawcą będzie następowało za rzeczywiste dni nauki szkolnej i rzeczywiście wykonane przewozy na trasach wskazanych w *załączniku nr 1* do umowy i przy uwzględnieniu maksymalnego limitu dziennego kilometrów tam wskazanego.

Zamawiający może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcom nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu oferty.

W przypadku, gdy w pewnym okresie czasu (w czasie dni nauki szkolnej) wszystkie placówki oświatowe jednocześnie zostaną zamknięte z powodów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i Wykonawca w danym okresie nie będzie realizował żadnego kursu na wyznaczonych trasach, Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy za każdy dzień w wysokości 20 % wartości stawki dziennej (obliczonej jako iloczyn maksymalnej liczby kilometrów wskazanych w *załączniku nr 1* do umowy oraz zaoferowanej stawki netto za 1 km przebiegu pojazdu powiększonej o należny podatek VAT).

#### **2.4 Szczegółowy opis przewozów:**

Wszystkie dzieci powinny być dowieszone do placówek na godz. 8.00. Wykonawca powinien tak zaplanować czas przejazdu, aby dzieci dotarły nie wcześniej niż 30 minut i nie później niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Godzina zakończenia zajęć: 14.35 - 15.00. Trasy powinny przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania i numerami telefonów rodziców w celu sporządzenia przez Wykonawcę rozkładu jazdy. Na podstawie listy adresowej Wykonawca w porozumieniu z rodzicami dziecka i dyrektorem placówki oświatowej ustali kolejność przystanków, godziny przyjazdów i odjazdów, długość trasy w km, odległości w km między przystankami oraz wskaże środek transportu, dane kierowcy i opiekuna i ich numery telefonów komórkowych. Wstępny rozkład jazdy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu na 3 dni wcześniej przed podpisaniem umowy.

#### **2.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób  
85312110-3 – usługi opieki dziennej nad dziećmi.

#### **2.5 Informacje dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę**

2.5.1 Z uwagi na to, iż realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę.

Czynności, do realizacji których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę:

- obsługa samochodów przeznaczonych do przewozu dzieci (tj. kierowcy),
- opieka nad dziećmi podczas jazdy samochodem (tj. opiekunowie).

Powyższy wymóg nie dotyczy:

- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 2.6.1 SWZ.

2.5.2 Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, na żądanie Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany raportować Zamawiającemu stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia i przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, np.:

- kopię umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem lub
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa ww. pkt. 2.6.1 SWZ, lub
- oświadczenie zatrudnionego pracownika,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2.5.3 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w pkt. 2.6.1 są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, a Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2.5.4 Wykonawca będzie zobowiązany również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo wezwać do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.

2.5.5 W przypadku nienależytego wykonania ww. obowiązków, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

2.6 Zgodnie z art. 100 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### **3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

3.1 Termin płatności faktury **30 dni** – zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

3.2 Zaoferowane ceny jednostkowe netto w formularzu oferty są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie realizacji umowy oraz będą stanowiły podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy.

### **4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, BRAKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

4.2 Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

4.3 Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W opinii Zamawiającego podział zamówienia na części nie byłby efektywny. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, tj. dowóz dzieci niepełnosprawnych - Zamawiający prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia bez podziału na części lub z podziałem na części jest zobowiązany określić te

same warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

Należy zauważyć, iż niedokonanie podziału zamówienia na części ze względów technicznych i organizacyjnych jest bardziej racjonalne dla Zamawiającego zwłaszcza jeżeli chodzi o logistykę realizacji zamówienia np. w przypadku awarii pojazdu bądź niedyspozycji kierowcy czy też opiekuna, jeden Wykonawca jest w stanie szybciej zorganizować zastępstwo, co w efekcie przekłada się na bezpieczeństwo i komfort przewożonych dzieci.

Zamówienie realizowane jest w ciągu roku budżetowego, który z kolei składa się z dwóch semestrów. Każdy z tych semestrów przypada w innym roku szkolnym. Ze względu na to Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić od nowego roku szkolnego, tj. od września 2022 r., np. jaka będzie ilość uczniów na danych trasach, czy też do jakich placówek będą uczęszczać. W przypadku zmian, o których mowa powyżej oraz jednego Wykonawcy, Zamawiający może łączyć trasy, co z kolei przekłada się na mniejsze koszty realizacji zamówienia, np. bez konieczności uruchomienia kolejnego pojazdu.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, co daje możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji niniejszego zamówienia.

Ponadto podział tego zamówienia na części z bardzo dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy usprawni koordynację zamówienia.

**4.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**4.5** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

**4.6** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia na okres **od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

## **6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

**6.1** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy, zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.

**6.2.** Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie **21.5 SWZ**.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

7.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP** (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

7.1.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy PZP** (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

7.1.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:**

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję na przewóz osób uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu **musi spełnić ten z Wykonawców, który rzeczywiście będzie wykonywał przewóz osób – zgodnie ze złożonym oświadczeniem na podstawie art. 117 ustawy PZP – załącznik nr 6 do SWZ oraz będzie dysponował zasobem, o którym mowa w pkt. 7.2.4.2 SWZ.**

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

wykonał należycie **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługę, polegającą na przewozie dzieci niepełnosprawnych, która była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

**Uwagi:**

Uwaga1: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy PZP, jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu (pkt. 7.2.4.1 SWZ).

Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia potencjału) w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

Uwaga2: W przypadku, gdy usługi w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie.

Uwaga3: Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać zakres usług odpowiadających zakresowi warunku.

Uwaga4: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

#### **7.2.5. dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia:**

- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia, dysponuje min. **dwoma (2) pojazdami**, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, oznakowanymi i wyposażonymi w specjalistyczny atestowany sprzęt (np. szyny, rampy lub windy, pasy i blokady do mocowania wózków inwalidzkich). Pojazdy, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia muszą posiadać oznakowanie informujące o przewozie osób niepełnosprawnych zgodnie z zapisem art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z p. zm.), oraz muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC posiadacza pojazdu. Pojazdy te muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz.2022 z późn. zm.). Ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby usługa dowozu dzieci była realizowana należycie.

**7.3** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy PZP.

#### **7.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 118 ustawy PZP):**

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**wg załącznika nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.6. Przepis art. 122 ustawy PZP umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty w postępowaniu Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, aby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

## **8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

### **8.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

8.1.1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 SWZ (przesłanki wykluczenia) i 7.2 SWZ (warunki udziału w postępowaniu). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

8.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a do SWZ**.

### **8.2 Ponadto do oferty należy załączyć:**

8.2.1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem



elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

**8.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

**8.2.3 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

### **8.3 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

#### **8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **Licencję na przewóz osób** uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 919 z p. zm.) - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie – konsorcjum/spółka cywilna - licencję przedstawia ten podmiot, który rzeczywiście będzie wykonywał przewóz osób – zgodnie ze złożonym oświadczeniem na podstawie art. 117 ustawy PZP – **załącznik nr 6 do SWZ** oraz będzie dysponował zasobem, o którym mowa w pkt. 7.2.4.2 SWZ.

b) **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej **1 usługi, polegającej na przewozie dzieci niepełnosprawnych i była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto**, – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ** - wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączenie dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; okres , o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

c) **Wykaz urządzeń technicznych** – dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

**8.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania**, Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

**8.3.3** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.3. SWZ.

8.3.4 Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## **9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**9.1** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**9.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).

**9.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**9.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**9.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**9.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.

**9.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**9.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.

**9.11** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**9.12** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

**9.13** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.

**9.14** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**9.15** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI**

**10.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.

**10.2** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:

a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej e-mail: [zp@lubsza.ug.gov.pl](mailto:zp@lubsza.ug.gov.pl)

**10.3** W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

**10.4** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie

internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.lubsza.ug.gov.pl/>. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego Wykonawcy.

**10.5** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

➤  akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący,

➤  zapoznaje i stosuje się do Instrukcję użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępną pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**10.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

**10.7 Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest Pani Urszula Berezowska tel. 77 411 86 30 wew. 138, e-mail: sekretariat@lubsza.ug.gov.pl, w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubsza.

10.7.1 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.

10.7.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.7.3 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

**11.1** Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://bip.lubsza.ug.gov.pl>

**11.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**11.3** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**11.4** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://bip.lubsza.ug.gov.pl>

**11.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://bip.lubsza.ug.gov.pl>

**11.6** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **12.1 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **12.2 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Termin związania ofertą upływa w dniu **04.01.2022 r.**

**13.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13.3** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**14.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**14.2** Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

**14.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**14.4** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, **stanowiącego załącznik nr 1**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.

**14.5 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem** „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**14.6** Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

14.6.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14.6.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

**14.7** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.

**14.8** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14.9** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

**14.10** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.11** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**14.12** Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z **pkt. 8.2.1 SWZ**, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**14.13** W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**14.14** Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

14.14.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

14.14.2 **Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

**14.15** Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**14.16** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

**14.17** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**14.18** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**14.19** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).

## **15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**15.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**15.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **pkt 8.2.1 SWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.4** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

**15.5** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

**15.6** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 ustawy PZP).

**15.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród Wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

**15.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego musi jednoznacznie wynikać, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (**wg załącznika nr 6 do SWZ**).

**15.9** Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.9.1. SWZ.

15.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

**15.10** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **16. PODWYKONAWCY**

**16.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**16.2** Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

**16.3** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**16.4** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**16.5** Zamawiający informuję, że będzie badał czy wobec podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

**16.6** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**17.1** Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**.

**17.2** Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).

**17.3** Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz inne koszty wynikające z SWZ i umowy, w szczególności : przewozy, opiekę, paliwo, obsługę, eksploatację pojazdów, naprawy, opłaty, inne. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów dojazdów Wykonawcy z bazy i do bazy.

**17.4** Cena jednostkowa netto za 1 km przebiegu pojazdu jest ceną stałą i nie ulega zmianie, będzie obowiązywała w całym okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Rozliczenia za wykonane usługi będą następowały za ilość rzeczywiście wykonanych kilometrów wg ceny jednostkowej za 1 km podanej w formularzu oferty.

**17.5** **Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę brutto (tj. z podatkiem VAT w wysokości 8%) obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto wykonanej usługi (wraz z opieką) za 1 km i szacunkowej ilości kilometrów do pokonania w czasie trwania umowy (tj. 39 292 km).**

**17.6** Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. **Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Do porównania ofert będzie przyjmowana łączna cena brutto.**

**17.7** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**17.8** Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **06.12.2021 r. do godz. 10:00**, (przy przesyłaniu w ePUAP proszę wybrać Gmina Lubsza: automatycznie pojawi się adres skrytki /8ql2w2nd4n/SkrytkaESP.

**18.2** Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.



**18.3** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**18.4** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

**18.5** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.

**18.6** W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

**18.7** **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 11:00** na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**18.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.9** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18.10** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

**18.11** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

**19.1** Zamawiający, będzie stosował takie same kryteria wyboru, opisane poniżej. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Emisja spalin (S)	20%	20 punktów
3.	Czas reakcji (R)	20%	20 punktów

**19.2** Sposób punktacji w ramach kryteriów:

### 19.2.1 Cena brutto (C)

Oferty będą oceniane wg wzoru :  $(C_n : C_b) \times 60$ , gdzie  $C_n$  – najniższa oferowana cena brutto za wykonanie całości zamówienia spośród nie odrzuconych ofert,  $C_b$  – cena oferty badanej.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

### 19.2.2 Emisja spalin (S)

Oferty będą oceniane za dysponowanie samochodami, jakie będą używane w ramach świadczenia usługi, spełniające co najmniej normy emisji spalin EURO 4:

- wyłącznie pojazdów spełniających EURO 4 – 0 pkt.
- 1 pojazd spełniający normę EURO 5 – 10 pkt.
- 2 i więcej pojazdów spełniających normę EURO 5 lub wyższą – 20 pkt.

Uwaga: Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawca zaprzestanie realizacji zamówienia którymkolwiek z pojazdów spełniających wymagania normy co najmniej Euro 4 musi zastąpić ten

pojazd, tj. zapewnić samochód zastępczy (zamienny) spełniający wymagania co najmniej normy Euro 4.

### 19.2.3 Czas reakcji (R)

Oferty będą oceniane na podstawie zaoferowanego czasu reakcji tj. podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w następujący sposób:

- czas reakcji do 30 minut – 20 pkt.

- czas reakcji do 60 minut – 10 pkt.

Uwaga: Oferty z czasem powyżej 60 minut zostaną odrzucone, jako nie spełniające warunków niniejszej SWZ.

**19.3** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**19.4** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.5.1 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**19.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy PZP.

## 20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

**20.1** Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

**20.2** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**20.3** Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

**20.4** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie PZP.

**20.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**20.6** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

**20.7** Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy PZP.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**21.1** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który został wybrany do realizacji zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**21.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

**21.3** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.

**21.4** W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**21.5 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie do:**

21.5.1. Złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.5.2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

21.5.3 Złożenia umowy z podwykonawcą – jeżeli dotyczy.

21.5.4 Złożenia kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi pojazdów oraz wpisem w dowodzie rejestracyjnym, że pojazdy spełniają wymagania do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym na wózkach inwalidzkich).

21.5.5 Złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzające, że wskazane przez Wykonawcę pojazdy spełniają normę emisji spalin co najmniej Euro 5, np.: wyciąg ze świadectwa homologacji, odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 5, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów itp. w

21.5.6 Złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu oraz NW z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.

21.5.7 Złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.

21.5.8 Złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów prawo jazdy kierowców, którzy będą przewozili dzieci.

21.5.9 Złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających, że opiekunowie posiadają kwalifikacje (o których mowa w pkt. 19.2.4 SWZ).

21.5.10 Złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

**21.6** W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

## **22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ**

**22.1** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**22.2** Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**23.1** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).

**23.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**23.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.4** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**23.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**23.6** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**23.7** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**23.8** Zgodnie z art. 515 ustawy PZP, odwołanie wnosi się:

1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

**23.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

**23.10** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**23.11** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**24.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1 Administratorem danych osobowych jest **Gmina Lubsza ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza, tel. +48 77 4119830, fax. +48 77 4118630 wewn. 128.**

24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- poprzez pocztę elektroniczną e-mail: **iod@lubsza.ug.gov.pl**,

- pisemnie na adres siedziby Administratora;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

24.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

24.1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **25. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty.

2. Załącznik Nr 2 - wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożyć wraz z ofertą).

3. Załącznik Nr 2a - wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).

4. Załącznik Nr 3 – wzór Umowy.

5. Załącznik nr 4 – wzór Wykazu usług (złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, na wezwanie Zamawiającego).

6. Załącznik nr 5 – wzór Wykazu urządzeń technicznych (składane na wezwanie Zamawiającego).

7. Załącznik Nr 6 - wzór Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).

8. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).