

WÓJT GMINY LUBSZA  
49-313 Lubsza, ul. Brzeska 16  
tel. (077) 411 86 30, 411 86 29

## ZARZĄDZENIE NR WG.120.6.2013

### WÓJTA GMINY LUBSZA

z dnia 21 maja 2013 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr WG.120.2.2012 Wójta Gminy Lubsza z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubszy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

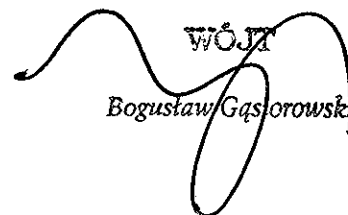
#### § 1

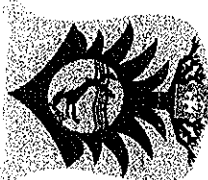
Zmianie ulega Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Lubszy stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia NR WG.120.2.2012 Wójta Gminy Lubsza z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubszy i otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

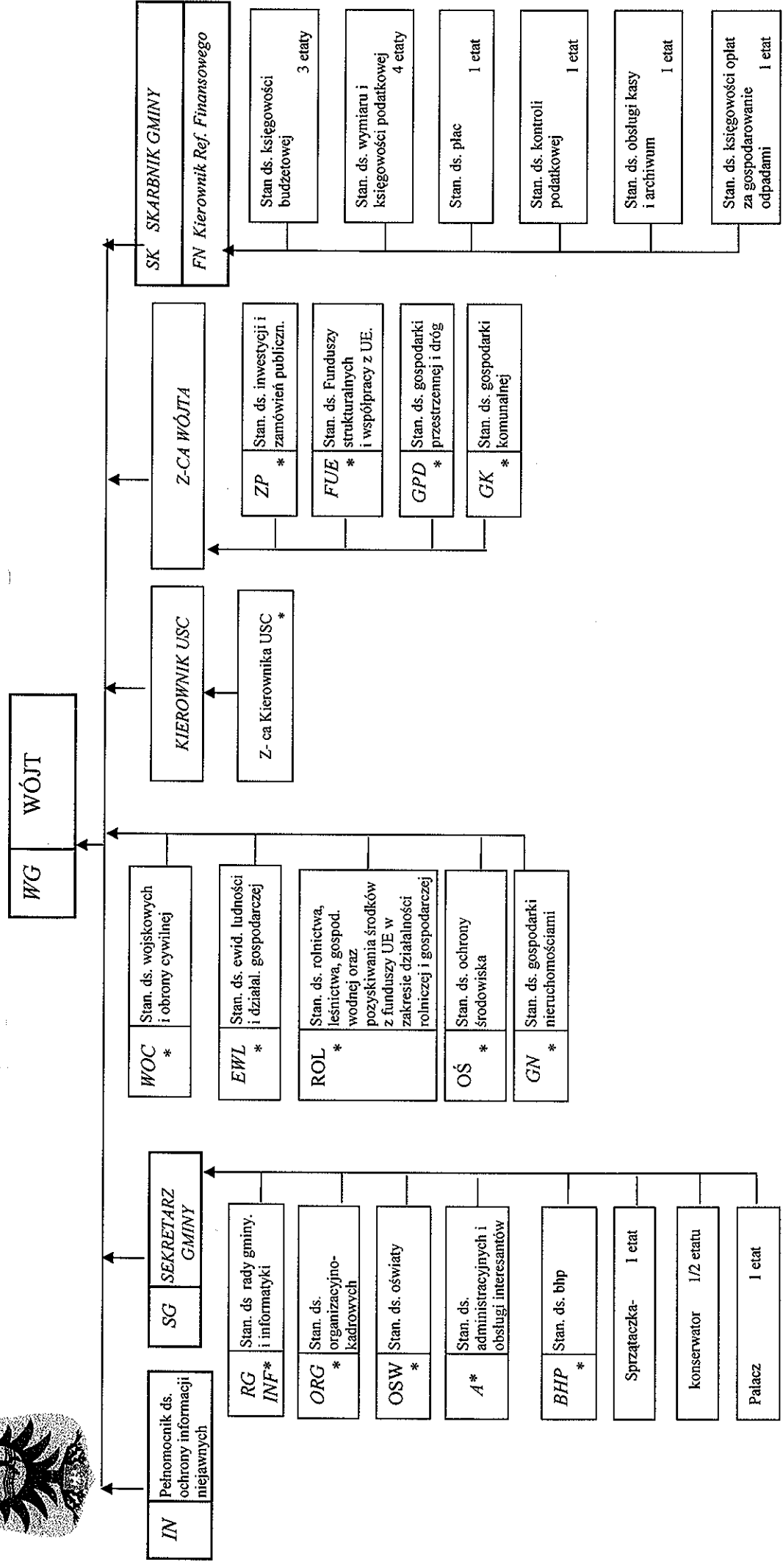
WÓJT  
Bogusław Gąsiorowski





**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU GMINY W LUBSZY**

**Załącznik nr 1  
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO**




**WÓJT**  
*Augustaw Gąsiorowski*

\*stanowiskal etatowe

W § 13 Regulaminu Organizacyjnego - Referat Finansowy dodaje się stanowisko ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami.

Do podstawowego zakresu działania stanowiska ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami należy:

1. Prowadzenie rachunkowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przy ścisłym zachowaniu wymagań określonych w stosownych przepisach w zakresie tej opłaty.
2. Terminowe sporządzanie wydruków niezbędnych do uzgodnienia dokumentacji księgowej z dokumentacją związaną z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Analizowanie kont właścicieli nieruchomości w zakresie wpłat i nadpłat opłaty, naliczanie odsetek, wystawianie upomnień oraz wdrażanie postępowania egzekucyjnego.
4. Wydawanie decyzji w zakresie odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty zaległości.
5. Uzgodnienie ewidencji opłat z ewidencją syntetyczną.
6. Sporządzanie sprawozdań jednostkowych z zakresu prowadzonej ewidencji.
7. Przygotowywanie materiałów do planowania i analizy.

  
WÓJT  
Bogusław Gąsiorowski