

UCHWAŁA NR XLVI/345/2018
RADY GMINY LUBSZA

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubsza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1349) - Rada Gminy Lubsza uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/36/2003 Rady Gminy w Lubszy z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Lubsza, w treści Statutu Gminy Lubsza wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 po pkt 6 dodaje pkt 7 w brzmieniu:

„7) Sesjach – należy przez to rozumieć sesje zwyczajne jak również sesje nadzwyczajne.”;

2) w § 2 ust. 1 po dodanym pkt 7 dodaje pkt 8 w brzmieniu:

„8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubszy.”;

3) § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9. 1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy, z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

3. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectw wymagają zgody skarbnika gminy.

4. Środki finansowe sołectw, pochodzące z budżetu gminy, mogą być przeznaczone i wykorzystywane tylko na cele sołectw określone w ich rocznym planie rzeczowo – finansowym uwzględniającym zadania wskazane przez ich organy.

5. Nadzór nad działalnością finansową sołectw jest sprawowany przez organy gminy.”;

4) § 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 10. 1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnione części mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza przychodzącymi z niej dochodami.

2. Organy sołectwa w celu realizacji statutowej działalności, w szczególności odbywania posiedzeń i zebrań korzystają nieodpłatnie z gminnych obiektów komunalnych na zasadach uzgodnionych z gospodarzami tych obiektów.”;

5) w § 14 ust. 1 po pkt 4 dodaje pkt 5 w brzmieniu:

„5) Skarg, Wniosków i Petycji.”;

6) § 14 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Radny może być członkiem najwyżej 3 komisji stałych.”;

7) § 22 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie. Przy zwołaniu sesji nieplanowanych nie stosuje się zapisów określonych w § 23 ust. 4.”;

8) § 23 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, pisemnie lub za zgodą poszczególnych radnych telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do porządku obrad sesji dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały.”;

9) w § 26 po ust. 4 dodaje ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji Przewodniczący Rady przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.”;

10) § 29 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza quorum, w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.”;

11) § 31 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 31. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie porządku obrad oraz rozpatrzenie ewentualnych wniosków dotyczących zmiany porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) interpelacje i zapytania radnych;
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach;
- 7) wolne wnioski i informacje.”;

12) § 32 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Pisemne interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.”;

13) § 32 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i odrębnie radnego składającego interpelację.”;

14) w § 34 po ust. 5 dodaje ust. 6 w brzmieniu:

„6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu wnioskodawcy uchwały, Wójtowi, radcy prawnemu, a także Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy i kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej lub innemu wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi, w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej aktualnie sprawie, a w szczególności w dyskusji poprzedzającej podjęcie uchwały.”;

15) § 37 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 37. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;

- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą, o ile nie wystąpią nowe, nieznanne dotąd okoliczności.”;

16) § 43 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 43. 1. Protokół z sesji Rady w sposób syntetyczny przedstawia przebieg obrad Rady.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) wykaz osób biorących udział w dyskusji;
- 6) stwierdzenie uchwalenia wniosków formalnych, poprawek i podjęcia uchwał Rady oraz wyniki poszczególnych głosowań;
- 7) podpis osoby prowadzącej obrady Sesji i osoby sporządzającej protokół.”;

17) w § 46 po ust. 1 dodaje ust. 2, 3 i 4 w brzmieniu:

„2. Wyniki głosowań przeprowadzonych za pomocą elektronicznego urządzenia do głosowania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubsza, niezwłocznie po zakończonej sesji Rady Gminy.

3. Obrady Sesji Rady Gminy Lubsza są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

4. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy w Lubszy.”;

18) § 48 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 48. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt, każdy z radnych, kluby radnych oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;

- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 7) uzasadnienie do uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały, w każdej chwili przed zarządzeniem głosowania nad tą uchwałą przez Przewodniczącego Rady.”;

19) po § 50 dodaje się § 50a i § 50b w brzmieniu:

„§ 50a. 1. Głosowanie nad uchwałą winna poprzedzać dyskusja.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wnioskodawcy projektu uchwały.

3. Jeżeli przebieg dyskusji wskazuje, że nie wnosi nic do omawianej sprawy, Przewodniczący może zakończyć dyskusję.

4. Zakończenie dyskusji winno zostać przez Przewodniczącego wyraźnie stwierdzone.

5. Zakończenie dyskusji i wyjaśnień jest podstawą do zarządzenia przez Przewodniczącego głosowania.

§ 50b. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść, w taki sposób aby redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po uzyskaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy: zarządza głosowanie.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.”;

20) § 53 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 53. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ono jego interesu prawnego.”;

21) § 54 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 54. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, sumuje oddaną ilość głosów, porównuje z ilością radnych obecnych w czasie głosowania lub z ustawowym składem Rady.

3. Przewodniczący Rady podaje wyniki głosowania.

4. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego obrad lub wskazanego przez niego radnego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu.”;

22) § 71 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Rada Gminy do realizacji swojej funkcji kontrolnej powołuje stałą Komisję Rewizyjną w nie mniej niż 5 – osobowym składzie. Członkowie Komisji nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.”;

23) § 74 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.”;

24) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

**„Rozdział VIa.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 90a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 90b. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 90c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Wójta Gminy Lubsza i gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę .

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Lubsza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.”;

25) Rozdział VII otrzymuje nowe brzmienie:

**„Rozdział VII.
Zasady tworzenia i działania klubów radnych**

§ 91. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

4. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

§ 92. 1. Zebranie założycielskie klubu podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia klubu określając jego nazwę, uchwała regulamin organizacyjny klubu, dokonuje wyboru przewodniczącego klubu.

2. Klub może powołać również wiceprzewodniczącego (wiceprzewodniczących) oraz sekretarza klubu.

§ 93. 1. Przewodniczący klubu dokonuje zgłoszenia o jego utworzeniu Przewodniczącemu Rady.

2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

1) nazwę klubu;

- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 3) imienną listę wraz z podpisami członków klubu z odnotowaniem pełnionych przez nich funkcji w klubie;
- 4) regulamin organizacyjny klubu.

3. Wszelkie zmiany danych dotyczących klubu wymienionych w ust. 2, przewodniczący klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady w terminie nie przekraczającym 7 dni od powstania zmian.

§ 94. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów radnych.

§ 95. 1. Klub radnych ulega rozwiązaniu na skutek:

- 1) uchwały klubu;
- 2) zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 3;
- 3) upływu kadencji Rady.

2. O rozwiązaniu klubu z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 przewodniczący klubu powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

§ 96. Przedstawiciel klubu radnych ma prawo przedstawiać stanowisko klubu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 97. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.”;

26) Rozdział IX otrzymuje w całości nowe brzmienie, nadana zostaje nowa numeracja paragrafów:

„Rozdział IX.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 101. Obywatelom udostępnia się dokumenty, których obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa.

§ 102. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w komórce organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Wójta lub Sekretarza Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Z dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

§ 103. Realizacja uprawnień określonych w § 101 i 102 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.”;

27) skreśla się Rozdział X;

28) dotychczasowy Rozdział XI staje się Rozdziałem X.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubsza

Jan Minosora